**EVALUACIONI obrazac**

**(PRILOG 4)**

Evaluacija će se provoditi u dva koraka. Zadovoljenje kriterija prvog koraka je preduvjet drugostupne evaluacije.

Prvi korak evaluacije se odnosi na procjenu zadovoljenja administrativnih i tehničkih kriterija za prijavu, a drugi procjenu kriterija kvalitete.

Nakon krajnjeg roka za predaju prijedloga projekata, članovi povjerenstva će otvoriti sve prispjele prijedloge projekata i napraviti popis subjekata koji su poslali aplikacije.

**Administrativni i tehnički kriteriji za prijavu**

* Aplikacija je poslana na adresu Ministarstva u skladu sa rokovima navedenim u konkursu, što dokazuje poštanski pečat. Ukoliko je aplikacija poslana nakon roka, aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija je u potpunosti popunjena i sadrži svu obveznu dokumentaciju traženu javnim konkursom, u suprotnom aplikacija se ne uzima u razmatranje;
* Aplikacija mora biti popunjena na računaru, u suprotnom će se smatrati neurednom i neće se uzeti u razmatranje.
* Aplikant zadovoljava kriterije iz sekcije „Ko može aplicirati na javni konkurs“. Ukoliko je pravni status aplikanta drugačiji od navedenih koji mogu aplicirati, aplikacija neće biti razmatrana;
* Ukoliko prijedlog projekta nije usklađen sa namjenom javnog konkursa, aplikacija neće biti razmatrana;
* Administrativnim troškovima smatraju se fiksni troškovi uredske organizacije/ ustanove te finansiranje ili su-finansiranje administrativnog osoblja.

**Kriteriji kvaliteta**

Evaluacija kvaliteta aplikacija, uključujući i predloženog budžeta, kapaciteta aplikanta i partnera, će se provesti sukladno Evaluacionom tabelom navedenom ispod. Evaluacioni kriteriji su podijeljeni u sekcije. Svaki projekt će pod svakom sekcijom biti ocijenjen.

**Evaluaciona tabela**

Aplikant:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naziv projekta:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalni broj bodova**  **100**  (minimalni broj  bodova je 0) | **Bodovi**  **članova Komisije** | | | | | | | **Ukupan broj bodova** |
| **Član 1** | Član 2 | **Član 3** | **Član 4** | **Član 5** | **Član 6** | **Član 7** |
| **1. Tematski kriteriji** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Finansijski i operativni kapaciteti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Relevantnost** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Efektivnost i izvodljivost aktivnosti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Održivost aktivnosti i ciljeva** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6. Budžet i troškovna efektivnost aktivnosti** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Evaluacionu tabelu, pojedinačno za svaku aplikaciju, svojim potpisom ovjerava svaki član Komisije:

Član 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 6 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član 7 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Svaku aplikaciju boduju svi članovi Komisije prema Evaluacionom obrascu. Najmanji i najveći broj bodova se odbacuje. Preostali bodovi se saberu i dijele sa pet i daju rezultat – ukupan broj bodova. Na osnovu ukupnog broja bodova formira se rang lista. U skladu s rang listom i prihvatljivim troškovima u okviru budžeta aplikanta, Komisija predlaže iznos sredstava za dodjelu vodeći računa da se za dodijeljena sredstva mogu realizovati aktivnosti, postići određeni rezultati i ostvariti postavljeni cilj.

Ukoliko je ukupni broj bodova manji od **55 bodova**, aplikacija se neće finansijski podržati.

Nakon evaluacije, biće kreirana lista aplikacija sa 55 i više bodova sa pripadajućim brojem bodova (silaznim redoslijedom), ukupnim odobrenim budžetom i silaznim kumulativnim iznosom budžeta.

U zavisnosti od dostupnih sredstava, odabrat će se oni projekti za finansijsku podršku sa te liste, kod kojih je silazni kumulativni iznos budžeta manji od dostupnih sredstava.

Nakon donošenja odluke o dodjeli sredstava, Odluka se objavljuje na web stranici Ministarstva civilnih poslova i Službenom glasniku BiH, te će organizaciji/ustanovi čiji je projekt odobren biti ponuđen ugovor.